

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal alapító okirata, módosításokkal egységes szerkezetben

Az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Munkaügyi Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Munkaügyi Hivatal
(továbbiakban: Hivatal, vagy költségvetési szerv)
Rövidített neve: NMH
Idegen nyelvű elnevezései:
angol nyelven: National Labour Office
német nyelven: Nationales Arbeitsamt
francia nyelven: Office National du Travail

2. A költségvetési szerv
 - 2.1. székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
 - 2.2. telephelyei:
 - a) 1089 Budapest, Szeszgyár u. 4.
 - b) 1087 Budapest, Berzsényi u. 6.
 - c) 1066 Budapest, Mozsár u. 14.
 - d) 1106 Budapest, Fehér út 10.

- e) 1054 Budapest, Szemere u. 7.
 - f) 1089 Budapest, Bíró Lajos u. 57.
 - g) 1024 Budapest, Margit krt. 85.
 - h) 1096 Budapest, Nagyváradi tér 2.
 - i) 1211 Budapest, Bajáki Ferenc u. 1–3.
 - j) 1073 Budapest, Kertész u. 32.
 - k) 1097 Budapest, Gyáli út 17–19.
 - l) 1085 Budapest, Baross u. 52.
 - m) 1106 Budapest, Fehér út 10. 25/B ép.
 - n) 8630 Balatonboglár, Hunyadi u. 96/A
 - o) 8630 Balatonboglár, Radnóti Miklós u. 63.
 - p) 8600 Siófok, Arany János u. 13.
3. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:
Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.).
4. A költségvetési szerv illetékessége:
országos.
5. A költségvetési szerv működését meghatározó jogszabály:
A Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet).
6. A költségvetési szerv besorolása:
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
A költségvetési szerv központi hivatal.
7. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A költségvetési szerv közfeladatát a Kormányrendelet határozza meg, amely szerint foglalkoztatáspolitikai, munkavédelmi, munkaügyi, valamint állami szak- és felnőttképzési feladatokat lát el.
8. A költségvetési szerv alaptevékenységei és alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása:
8.1. A Hivatal foglalkoztatáspolitikai feladatkörében:
- megállapítja a munkaügyi központok kötelező belső szakmai szabályzatainak elveit és főbb tartalmi követelményeit;
 - meghatározza a munkaügyi központok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket, valamint koordinálja a munkaügyi központok munkaerő-piaci szolgáltatásvásárlással, illetőleg a munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére adható támogatással kapcsolatos feladatait, továbbá ellátja az álláskeresők ellátásával, valamint a foglalkoztatást elősegítő támogatások működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat;
 - meghatározza és kidolgozza a hatósági és szolgáltató tevékenység ellátásához szükséges informatikai és számítógépes rendszereket, valamint működteti a Hivatal kezelésében lévő informatikai és számítógépes rendszereket, továbbá ennek körében fejleszti, teszteli, telepíti, módosítja a programrendszereket, és kiadja a programkezeléssel kapcsolatos felhasználói segédanyagokat;
 - eljárási rendek, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások készítésével segíti a hatósági és szolgáltató tevékenységet;
 - fejleszti a munkaerő-piaci szolgáltatásokat,
 - meghatározza a munkaügyi központok hatósági és szolgáltató tevékenységére vonatkozó adatgyűjtési rendszert, továbbá hatékonysági vizsgálatokat végez, melyekhez kapcsolódóan prognózisokat, elemzéseket, statisztikai összesítéseket, nyilvántartásokat készít;
 - javaslatot tesz a Hivatal és a munkaügyi központok informatikai rendszerének és ingatlanállományának fejlesztésére;
 - ellátja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkatársainak humán erőforrás-fejlesztéséhez és belső szakmai képítéséhez kapcsolódó feladatokat;

- ellátja a munkaügyi központok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai felügyeletét;
- hatósági jogkört gyakorol, amelynek keretében ellátja a munkavállalók kölcsönös foglalkoztatásának cseréjéről szóló nemzetközi szerződések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat; elbírálja a munkaügyi központok megyei (fővárosi) szervezete által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket;
- adatokat gyűjt és elemez a munkabérek és keresetek alakulására vonatkozóan, a magánközvetítők és -kölcsönzők éves tevékenységéről, a külföldiek – engedély-, illetve bejelentésköteles – magyarországi foglalkoztatásáról;
- nemzetközi feladatokat lát el, amelynek keretében koordinálja a munkaügyi központok nemzetközi tevékenységét, elősegíti az ILO, WAPES és EU tagságból adódó feladatok végrehajtását, koordinálja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat – a személyek szabad áramlásához kapcsolódó – feladatainak végrehajtását, és az adatok összegyűjtését a tagállami elszámolásokhoz, valamint közreműködik a tagállamok közötti munkanélküli ellátások megtérítésével kapcsolatos feladatokban;
- ellátja az Európai Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: EURES) magyarországi rendszere működtetésének és fejlesztésének feladatait, az adatbázis figyelemmel kísérését, kapcsolatot tart az EURES szerveivel;
- ügyfélszolgálat keretében tájékoztatást nyújt és tanácsadást végez a külföldi munkavállalás, az EURES-rendszer, illetőleg a külföldön igényelhető és a külföldiek által a Magyarország területén igénybe vehető álláskeresési támogatások egyes kérdéseiről;
- együttműködik az Európai Gazdasági Térségről szóló Megállapodásban részes tagállamok (a továbbiakban: EGT államok) foglalkoztatási szolgálataival – különös tekintettel a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek végrehajtásával összefüggő feladatok tekintetében;
- ellát egyes munkaerő-piaci programokkal kapcsolatos feladatokat, amelyek keretében központi munkaerő-piaci programot dolgoz ki, javaslatot tesz munkaerő-piaci programok indítására, a miniszter által megadott szempontok alapján irányítja, koordinálja a központi munkaerő-piaci programok végrehajtását, továbbá lebonyolítja jóváhagyott munkaerő-piaci programokat, véleményezi a munkaügyi központ által indítandó programok tervezetét;
- szervezi, bonyolítja, illetőleg koordinálja az Európai Unió pénzügyi alapjaiból, illetőleg más külföldi alapokból támogatott egyes foglalkoztatási, képzési és informatikai programok megvalósítását;
- munkaügyi kutatásokat kezdeményez és végez;
- koordinálja a munkaügyi központok EU-támogatással megvalósuló tevékenységeit;
- koordinálja a munkaügyi központok foglalkoztatási rehabilitációjával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával kapcsolatos tevékenységét;
- ellátja a kollektív szerződések nyilvántartásával kapcsolatos teendőket,
- előkészíti a kollektív szerződés hatályának az ágazatra történő kiterjesztésével kapcsolatos miniszteri döntést, amelynek keretében közreműködik a kiterjesztést kérő szervezet, szervezetek reprezentativitásának megállapításában;
- közreműködik az ágazati párbeszéd bizottság működésében, amelynek keretében ellátja a részvétel és az ágazati reprezentativitás megállapítása érdekében az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság döntéseire szükséges adatkezelési, döntés-előkészítési feladatokat, valamint az ágazati párbeszéd bizottságok intézményrendszerének támogatását;
- nyilvántartja az üzemi tanács (európai üzemi tanács) választási eredményeket;
- elvégzi a közalkalmazotti területeken működő szakszervezetek taglétszámon alapuló reprezentativitásának megállapításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- működteti a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerét (MKIR).

8.2. A Hivatal a szak- és felnőttképzéssel összefüggő feladatkörében:

- ellátja a szak- és felnőttképzési tevékenység szakmai és módszertani fejlesztését, valamint elemzési és értékelési feladatokat lát el;
- gondoskodik a hátrányos és fogyatékkal élők képzésének tanügyi és képzési dokumentumairól;
- végzi a szakmastruktúra folyamatos fejlesztését, kidolgozza az Országos Képzési Jegyzék tervezetét és harmonizálja az ISCED, a FEOR, illetve az európai uniós irányelvekkel, javaslatot tesz módosítására, illetve korszerűsítésére;
- kidolgozza az európai követelményekhez illeszkedő szakképesítések egyenértékűségének feltételrendszerét, a hazai és nemzetközi képesítések összehangolását, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer magyar adaptációját;
- fejleszti az Európai Unió tagországainak szakképzési és felnőttképzési intézményeivel történő együttműködést;
- gyűjti és elemzi a külön jogszabályban meghatározott felnőttképzési statisztikai adatokat;

- működteti a tájékoztatási szolgálatot és a céginformációs központot, valamint on-line módon a Magyar Nemzeti Observatory irodát, és a Nemzeti Referencia és Koordinációs Pontot, melynek keretében közzéteszi a minőségügyi keretrendszert;
- szervezi a szakmai tankönyvek kidolgozását, valamint működteti a kiadásukat, illetve forgalmazásukat;
- szervezi a pedagógusok, andragógusok és az oktatási intézményvezetők továbbképzését, valamint a speciális szakiskola szakmai tanulmányi versenyeit;
- ellátja a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács, a Nemzeti Képesítési Bizottság, a Felnőttképzési Akkreditációs Testület és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács titkársági feladatait;
- egységes alapelvek szerint fejleszti az országos modulterképet, ellátja a nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja a szakközépiskolai szakmai érettségi tantárgyak követelményének és a szakmai érettségi tételeknek az egységes elvek szerinti kidolgozását;
- kidolgozza az iskolai rendszerű szakképzésben, a szakképzési kerettanterv teljesülésének egységes szakmai-pedagógiai ellenőrzési módszertanát és felkészíti a használatára;
- összeállítja az országos szakképzési (szakmai vizsgaelnöki, szakmai vizsgabizottsági tagi, szakképzési szakértői) névjegyzéket, valamint elkészítésének és kiadásának szabályait;
- kialakítja és gondozza az országos szakképzési névjegyzék – vizsgaelnöki, a vizsgabizottsági és a szakértői – adatbázisát, és gondoskodik a névjegyzék nyilvánosságra hozataláról;
- a gazdasági kamarával együttműködve kialakítja és működteti a pályaorientációs rendszert,
- kidolgozza és működteti az életpálya-tanácsadási szolgáltatást, valamint továbbfejleszti és működteti a pályakövetési rendszert;
- ellátja a térségi integrált szakképző központok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
- egységes rendszerben összeállítja a megyei fejlesztési és képzési bizottságok szakképesítésekkel kapcsolatos beiskolázásra vonatkozó javaslatait, és előkészíti a döntés meghozatalára, illetve a jogszabályi megjelentetésre;
- a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből finanszírozott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat lát el;
- kidolgozza és gondozza a szakmai és vizsgáztatási követelmények elkészítésének egységes alapelveit, elvégzi a jogalkotáshoz szükséges előkészítő feladatokat a gazdasági kamara által kidolgoztatott szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek vonatkozásában;
- koordinálja és ellátja – a gazdasági kamara hatáskörébe tartozó szakképesítések kivételével – a szakmai és vizsgakövetelmények, valamint a szakképesítések kerettantervek, a szakmai tantárgyak tankönyvek, tartomelemek és tanulmányi segédletek kidolgozásával kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és gondozza a fővárosi, megyei kormányhivatalok által megküldött vizsgaszervezési engedélyek összesített országos jegyzékének adatbázisát;
- kidolgozza és gondozza a szakmai vizsgaszervezési engedély megszerzéséhez szükséges alapelveket és a szakképesítésenként a speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeket;
- valamennyi szakképesítés tekintetében – egyeztetett eljárásrend szerint – megbízza a szakmai vizsga elnökeit, a gazdasági kamara hatáskörébe tartozó szakképesítések esetében a megbízás a gazdasági kamara javaslata alapján történik;
- egységes elvek alapján koordinálja a komplex szakmai vizsga vizsgafeladatainak teljesítésére alkalmas (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, interaktív) vizsgatevékenységek vizsgatételeinek, értékelési útmutatóinak és egyéb dokumentumainak kidolgozását;
- szervezi valamennyi vizsgaidőszakra a szakmai vizsgatételek – a megyei, fővárosi kormányhivatal útján – vizsgaközpontokhoz való eljuttatását;
- egységes eljárásrend szerint szervezi az iskolarendszeren kívüli szakképzést követő komplex szakmai vizsgát valamennyi szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés tekintetében;
- vizsgaközpontot működtet;
- végzi a törzslapnyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

8.3. A Hivatal a munkavédelemmel, munkaügyi ellenőrzéssel és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségüggyel összefüggő feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

a) A munkavédelem és munkaügy irányítása keretében:

- elősegíti a Kormány és a nemzetgazdasági miniszter munkavédelemmel és munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását;

- részt vesz a munkavédelmi és a munkaügyi előírások végrehajtásának elősegítését szolgáló tájékoztató, felvilágosító tevékenységét;
 - közreműködik a nemzeti munkavédelmi politika kialakításában és végrehajtásának irányításában;
 - előkészíti a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének évenkénti áttekintését, a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetéről szóló éves beszámoló jelentést;
 - kezdeményezi és elősegíti a nevelés és az oktatás területén a biztonságos életvitelre, a szakmai oktatás területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaira vonatkozó ismeretanyag meghatározását;
 - saját jogkörében kezdeményezi, előkészíti és elősegíti a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (a továbbiakban: Mvt.) 14. §-ában meghatározott állami irányítási feladatok végrehajtását;
 - részt vesz a munkavédelemben érintett nemzetközi szervezetek munkájában, együttműködik más államok szerveivel a munkavédelmi feladatok összehangolása végett, figyelemmel kíséri a munkavédelmi nemzetközi kutatási eredményeket, azok hazai hasznosításának elősegítése érdekében;
 - mint kijelölt nemzeti hatóság, feladat- és hatáskörében ellátja az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontja feladatait;
 - együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival, nemzeti együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatokat érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról;
 - a munkaügyi célvizsgálatok tapasztalatairól beszámolót készít a Nemzetgazdasági Minisztérium részére;
 - a munkavédelmi érdekegyeztetés keretében részt vesz a Munkavédelmi Bizottsága munkájában, illetve ellátja annak titkársági, adminisztratív teendőit;
 - a külön jogszabályban meghatározottak szerint közreműködik az Mvt. 84. § (2) bekezdésében meghatározott foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában;
 - külön jogszabály alapján ellátja az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésével és bejelentésével kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat és működteti a Kijelölést Előkészítő Bizottságot;
 - ellátja a munkavédelmi felügyelőségek és a munkaügyi felügyelőségek külön jogszabályok szerinti szakmai irányítását, ennek körében a munkavédelmi felügyelőségek és a munkaügyi felügyelőségek munkáját módszertani és tájékoztató anyagok kiadásával, konzultációk tartásával továbbá azok szakmai munkájának értékelésével támogatja;
 - szervezi a munkavédelmi és a munkaügyi felügyelők képzését, továbbképzését, továbbá az újonnan belépő felügyelők vizsgáztatását;
 - működteti a munkavédelmi és a munkaügyi információs rendszereket;
 - ellátja a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségek korrupcióellenes stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, valamint elemzi és értékeli az munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságához, a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségekhez érkező panaszokat;
 - a munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségek bevonásával – működteti a munkavédelmi és munkaügyi feladatai ellátásához, az általa kezelt adatok nyilvántartásához szükséges egységes informatikai rendszert.
- b) Az érdekegyeztetés keretében részt vesz a Munkavédelmi Bizottsága munkájában, illetve ellátja annak titkársági, adminisztratív teendőit.
- c) Munkavédelmi és munkaügyi hatósági feladatkörében:
- ca) elsődökú munkavédelmi hatósági jogkörében ellátja
 - a munkabiztonsági szakértői engedélyezési feladatokat, illetőleg
 - az igazságügyi szakértői szakhatósági feladatokat;
 - cb) a munkavédelmi felügyelő és a munkaügyi felügyelő, valamint a munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerv eljárása vonatkozásában a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság, illetve felügyeleti szerv.
- d) Munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi feladatkörében:
- részt vesz a munkahigiénés, a foglalkozás-egészségügyi tevékenységgel összefüggő kormányzati döntések, stratégiák megalapozásában, az ezzel kapcsolatos felmérésekben, a környezeti (munkakörnyezeti) és biológiai monitorozás módszertanának kialakításában és fejlesztésében, valamint az európai uniós tagállami működéssel kapcsolatos, közösségi jogharmonizációs feladatok ellátásában;

- közreműködik az Európai Unió döntéshozatali folyamataiban a munkahigiéne, valamint a foglalkozás-egészségügy területén, a munkaegészségügyi vonatkozású hazai és európai uniós programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában, továbbá a munkaegészségüggyel foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetek tevékenységében;
- ellátja a túlnyomásos munkahelyen foglalkoztatottak orvosi alkalmassági vizsgálatával, a kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzésének és tartásának orvosi/egészségi alkalmasságának vizsgálatával kapcsolatban külön jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat;
- külön jogszabály alapján véleményt ad az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjainak foglalkozási betegsége, fokozott expozíciós esete szolgálattal összefüggő jellegének megállapításához, minősítéséhez;
- külön jogszabály alapján működteti a hajózási egészségügyi alkalmasság másodfokú vizsgálatát végző bizottságot;
- polgári repülő-, hajózó- és tengerész-egészségügyi vizsgálatokat végez;
- tanulók számára szakmai alkalmassági vizsgálatot végez;
- foglalkozási betegek szakvizsgálatát, felülvizsgálatát és gyógykezelését látja el;
- járóbeteg-szakrendeléseket működtet;
- ellátja a munkaköri, szakmai és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatával és véleményezésével kapcsolatban külön jogszabály alapján hatáskörébe tartozó feladatokat;
- ellátja a külön jogszabályok által előírt hatósági és egyéb (engedélyezési, értékelési, regisztrációs, nyilvántartási) feladatokat;
- az egyes meghatározott tevékenységekre akkreditált laboratóriumokat működtet és tart fenn;
- ellátja a külön jogszabályban meghatározott munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi kutatással összefüggő feladatokat, e körben kutatási, fejlesztési feladatokban működik közre, illetőleg ilyen jellegű kutatásokat önállóan is végez;
- a munkavállalók egészségének javításával, betegségek megelőzésével összefüggő tudományos kutató, elemző, oktató, képző, továbbképző tevékenységet végez, ezzel összefüggésben tájékoztató anyagokat (jegyzetek, módszertani útmutatók, szakmai folyóiratok) ad ki, egyéb szervező feladatokat lát el;
- feladatkörét érintően adatgyűjtési, adattárolási, adatfeldolgozási és elemzési tevékenységeket végez;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok végrehajtása során segítséget nyújt a fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerveinek munkaegészségügyi szakmai tevékenységük végzéséhez;
- munkahigiénés vizsgálatokat végez (munkakörnyezeti műszeres- és biológiai expozíciós mutató vizsgálatok), munkalélektani, ergonómiai, ergonómiai vizsgálatokat, különböző mintában ismeretlen anyagok azonosításával és mennyiségi meghatározásával, egyéb higiénés műszeres vizsgálatokat végez természetes és épített környezetben;
- munka-egészségügyi kérdésekben szakértői, szakvéleményezői tevékenység ellátása.

e) Egyéb feladatai körében:

- hatósági nyilvántartást vezet a munkavédelmi szabályok, valamint a munkaügyi szabályok munkáltatók általi megtartásának, illetőleg a munkáltatók munkaügyi kapcsolatai rendezettségének külön jogszabály szerinti eljárásban történő igazolása céljából külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal;
- külön jogszabály szerint ellátja az egységes magyar munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatkezelői feladatokat.

8.4. A Hivatal egyéb feladatai körében:

- vizsgálja a feladatkörével kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására, közreműködik a jogi szabályozás előkészítésében;
- feladatainak ellátása érdekében együttműködik a hatósági és szolgáltató tevékenységében érintett társhatóságokkal, a munkaadók és munkavállalók érdekképviseleti szerveivel, más államok hasonló feladatot ellátó szerveivel és a feladatkörét érintő nemzetközi szervezetekkel, valamint egyéb szervezetekkel;
- ellátja a miniszter által meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat;
- ellátja a jogszabályok által meghatározott nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatkezelési feladatokat;
- ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
- ellátja a nemzetgazdasági miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

8.5. Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

8.6. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 722013 Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés
- 749034 Akkreditációs tevékenység
- 712109 Egyéb hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
- 712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, elemzés
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás
- 749031 Módszertani szakirányítás
- 749050 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központ igazgatása és szabályozása
- 841333 Munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása
- 841337 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások
- 856092 Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 861001 Fekvőbeteg aktív ellátás
- 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
- 910123 Könyvtári szolgáltatások

8.7. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet az általa ténylegesen teljesített – a költségvetési támogatást is magában foglaló – összbevételének 30%-áig végezhet.

9. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet főigazgató vezeti, akit a nemzetgazdasági miniszter nevez ki és ment fel. Az önálló feladat és hatáskörrel rendelkező munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságot a munkavédelmi és munkaügyi főigazgató-helyettes vezeti, akit a nemzetgazdasági miniszter nevez ki és ment fel.

10. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A Hivatal kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői kormánytisztviselői jogviszonyban állnak, foglalkoztatásukra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény az irányadó. A Hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyára a 2010. évi LVIII. törvényben meghatározott eltérésekkel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A Hivatal alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

11. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

A költségvetési szervnek közvetlen jogelődje nincs.

A költségvetési szerv névváltozás folytán használt megelőző megnevezései:

- Állami Bér- és Munkaügyi Hivatal Munkaügyi Információs Központ,
- Országos Munkaügyi Központ,
- Országos Munkaügyi Kutató és Módszertani Központ,
- Foglalkoztatási Hivatal,
- Foglalkoztatási és Szociális Hivatal,
- Foglalkoztatási Hivatal.

A költségvetési szerv jogutódja a 2001. 01. 01-jén beolvadással megszűnt Szociális és Családügyi Minisztérium Munkaügyi Kutatóintézetnek (1066 Budapest, Mozsár utca 14.), és a 2003. 12. 31-én beolvadással megszűnt Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Oktatási és Pihenő Központja (8630 Balatonboglár, Hunyadi János utca 96/A) költségvetési szerveknek, valamint a 2011. december 31-én beolvadással megszűnt Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségnek (1024 Budapest, Margit körút 85.) és a 2011. december 31-én beolvadással megszűnt Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek (1085 Budapest, Baross utca 52.).

12. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hagyja jóvá.

Jelen alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba.

A jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Foglalkoztatási Hivatal 2011. március 22-én kelt, NGM/2129/8/2011. számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 29.

Iktatószám: NGM/26616/6 (2011)

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter